

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«УКРАЇНСЬКЕ ДУНАЙСЬКЕ ПАРОПЛАВСТВО»  
(ПрАТ «УДП»)**

**КОДЕКС  
етики працівників  
приватного акціонерного товариства  
«Українське Дунайське пароплавство»**

м. Ізмаїл  
2024

## 1. Загальні положення

1. Приватне акціонерне товариство «Українське Дунайське пароплавство» (далі – ПрАТ «УДП») здійснює свою діяльність у сфері перевезень морським та річковим транспортом вантажів та пасажирів. Українське Дунайське пароплавство є однією з найбільших судноплавних компаній країни, яке забезпечує потреби в перевезенні експортних вантажів України в країни басейну річки Дунай, надає послуги по перевезенню транзитних вантажів та вантажів іноземних фрахтувальників між іноземними портами.

2. ПрАТ «Українське Дунайське пароплавство» формує привабливі умови праці для своїх співробітників, служить інтересам держави та суспільства в цілому. Є одним з великих платників податків, підтримує та розвиває соціальні програми, піклується про екологію та здоров'я громадян, а також приділяє серйозну увагу побудові збалансованих відносин з усіма контрагентами, постачальниками, клієнтами, персоналом, державними органами.

3. ПрАТ «Українське Дунайське пароплавство» приймає на себе зобов'язання слідувати в своїй діяльності викладеним в цьому документі принципам управління і етичним нормам поведінки працівників товариства.

4. Цей Кодекс етики працівників приватного акціонерного товариства «Українське Дунайське пароплавство» (далі - Кодекс) визначає сукупність моральних та професійно-етичних принципів, правил та вимог, які регулюють засади поведінки працівників ПрАТ «УДП» під час виконання ними своїх функціональних обов'язків (дія цього Кодексу не розповсюджується на посадових осіб органів управління ПрАТ «УДП»).

5. Цей Кодекс ґрунтується на положеннях Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Антикорупційної програми, затвердженої наказом приватного акціонерного товариства «Українське Дунайське пароплавство» від 30.06.2022 за № 163, а також на засадах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

6. Метою цього Кодексу є зміцнення авторитету та формування позитивної репутації працівників ПрАТ «УДП», а також забезпечення інформування громадян про норми етичної поведінки стосовно них.

7. Під час прийняття на роботу в ПрАТ «УДП» особа ознайомлюється з цим Кодексом. Дотримання цього Кодексу враховується під час проведення оцінювання їх професійної діяльності при плануванні кар'єрного росту, виявлення потреби у професійному навчанні.

8. Працівники ПрАТ «УДП» під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані керуватися такими принципами:

- доброчесність;
- субординація;

толерантність;  
гідна поведінка;  
політична нейтральність.

9. Працівники ПрАТ «УДП» зобов'язані:

неухильно додержуватись загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими під час виконання своїх функціональних обов'язків;

діяти виключно в інтересах ПрАТ «УДП»;

виконувати функціональні обов'язки, рішення та доручення керівництва сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;

не допускати зловживань та неефективного використання власності ПрАТ «УДП»;

діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону;

не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

невідкладно інформувати генерального директора ПрАТ «УДП», посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у ПрАТ «УДП», про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

10. Працівникам ПрАТ «УДП» заборонено:

використовувати своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно ПрАТ «УДП» або його кошти в приватних інтересах;

розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом.

11. Працівники ПрАТ «УДП» у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення цього Кодексу, в межах своєї компетенції відповідно до законодавства, зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення та усунення його наслідків.

12. Працівники ПрАТ «УДП» несуть персональну дисциплінарну відповідальність за порушення вимог та положень цього Кодексу, викладених у ньому принципів.

## **II. Принципи етики працівників ПрАТ «УДП»**

### **1. Принцип доброчесності:**

чесність, порядність, моральність та добропорядність;

неприпустимість використання майна в особистих цілях;

недопущення впливу приватного інтересу у сфері виконання функціональних обов'язків, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання обов'язків, вжиття заходів для врегулювання конфлікту інтересів, звернення за роз'ясненнями до визначених законом суб'єктів у випадку сумніву щодо наявності конфлікту інтересів;

спрямування своїх дій на захист публічних інтересів та недопущення використання професійного становища в приватних інтересах чи в неправомірних приватних інтересах інших осіб, зокрема не використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

нерозголошення інформації, що стала йому (їй) відома у зв'язку з виконанням функціональних обов'язків, зокрема персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», крім випадків, установлених законом;

недопущення надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій.

### **2. Принцип субординації:**

підпорядкування своєму безпосередньому керівнику або особі, яка виконує його обов'язки, виконання письмових та усних доручень керівника, виданих у межах його повноважень, дотримання встановлених строків виконання таких доручень;

повідомлення безпосереднього керівника про доручення, отримані від керівника вищого рівня.

У разі виникнення сумніву щодо законності виданого керівником доручення, працівник повинен вимагати його письмового підтвердження, після отримання якого зобов'язаний виконати таке доручення. Одночасно з виконанням такого доручення працівник зобов'язаний у письмовій формі повідомити про це керівника вищого рівня.

### **3. Принцип толерантності:**

доброзичливе ставлення до оточуючих, співпереживання;

відмова від агресивності у будь-яких проявах;

повага до гідності кожної людини незалежно від її поглядів та переконань; неприйняття соціальної несправедливості та зверхності у будь-яких проявах.

4. Принцип гідної поведінки:

повага до гідності інших осіб;

повага до приватного життя інших осіб;

ввічливість та дотримання високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації);

доброзичливість, запобігання виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

підтримання сприятливого морально-психологічного клімату у колективі, утримання від будь-яких дій, зокрема поширення інформації, які компрометують, принижують професійну гідність і авторитет колективу чи окремих працівників;

недопущення під час виконання своїх функціональних обов'язків дій і вчинків, які можуть зашкодити роботі чи негативно вплинути на репутацію працівників ПрАТ «УДП»;

забезпечення належного зовнішнього вигляду, дотримання офіційно-ділового стилю в одязі відповідно до загальноприйнятих вимог пристойності.

Начальник відділу із запобігання  
та виявлення корупції



Віталій КОРЧУК

«6» березня 2024 р.