

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«УКРАЇНСЬКЕ ДУНАЙСЬКЕ ПАРОПЛАВСТВО»
(ПрАТ «УДП»)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ПрАТ «УДП»

« _____ » _____ 2024 р. № _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОДАРУНКИ ТА ПРОЯВИ ДІЛОВОЇ ГОСТИННОСТІ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«УКРАЇНСЬКЕ ДУНАЙСЬКЕ ПАРОПЛАВСТВО»**

№ Б/К-3-03-ВЗтаВК-04

м. Ізмаїл
2024

ПрАТ «УДП»	Положення про подарунки та прояви ділової гостинності приватного акціонерного товариства «Українське Дунайське пароплавство»		№ Б/К-3-03-ВЗтаВК-04 Вид. 2024
Зміна №	Дата	Врах. прим. №	Стор. 2 з 11

Це Положення про подарунки та прояви ділової гостинності приватного акціонерного товариства «Українське Дунайське пароплавство» (далі – Положення), визначає порядок організації та контролю за виконанням у приватному акціонерному товаристві «Українське Дунайське пароплавство» (далі – ПрАТ «УДП», Товариство) заходів, спрямованих на запобігання одержанню неправомірної вигоди, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон України) та Антикорупційною програмою ПрАТ «УДП».

Розроблено начальником відділу із запобігання та виявлення корупції (далі - ВЗтаВК).

Вводиться в дію наказом ПрАТ «УДП».

Періодична перевірка проводиться начальником ВЗтаВК з інтервалом, що не перевищує 12 місяців, з відповідним записом в Аркуші обліку періодичних перевірок.

Зміни до Положення вносяться у разі потреби, за результатами застосування його на практиці або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблений зазначений Порядок, з подальшим записом в Аркуші обліку змін.

Контрольний примірник Положення разом з копією наказу ПрАТ «УДП» про його затвердження знаходяться у структурному підрозділу, який відповідає за діловодство та якість.

Врахований примірник – у ВЗтаВК.

Електронна копія доступна для працівників ПрАТ «УДП» в системі електронного документообігу «АСКОД» в теці «Внутрішні: «Організаційно-правові».

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок дій, щодо організації та контролю за виконанням у ПрАТ «УДП» заходів, спрямованих на запобігання одержанню неправомірної вигоди при отриманні та даруванні подарунків, передбачених Законом України та Антикорупційною програмою ПрАТ «УДП». Подарунки та прояви ділової гостинності є невід’ємною частиною ділової культури ПрАТ «УДП».

Цим Положенням ПрАТ «УДП» не забороняє отримувати та дарувати подарунки діловим партнерам, контрагентам та іншим особам, проте встановлює правила поведінки з подарунками та проявами ділової гостинності.

1.2. Вимоги цього Положення поширюються на всіх посадових осіб ПрАТ «УДП» та інших працівників (далі – Працівники).

1.3. Дія цього Положення не розповсюджується на витрачання коштів ПрАТ «УДП» на представницькі витрати;

1.4. З вимогами цього Положення повинні бути ознайомлені всі Працівники

1.5. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

близькі особи – члени сім’ї, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб’єкта;

ділові партнери – юридичні та/або фізичні особи, з якими ПрАТ «УДП» підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

представницькі витрати – це витрати, пов’язані з проведенням прийому/зустрічі представників ділових партнерів та потенційних контрагентів, делегацій та інших осіб (далі – Представники) ПрАТ «УДП» з метою установлення та підтримання взаємовигідного співробітництва, попередніх домовленостей про наміри, тощо.

До представницьких витрат належать витрати, пов’язані з проведенням прийомів/зустрічей (сніданки, обіди, вечери) Представників, транспортним забезпеченням,

ПрАТ «УДП»	Положення про подарунки та прояви ділової гостинності приватного акціонерного товариства «Українське Дунайське пароплавство»		№ Б/К-3-03-ВЗтаВК-04 Вид. 2024
Зміна №	Дата	Врах. прим. №	Стор. 3 з 11

заходами культурної програми, буфетним обслуговуванням під час переговорів, оплатою послуг перекладача, який не перебуває у штаті ПрАТ «УДП», оплатою номерів в готелях.

неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

приватний інтерес – будь-який майновий чи не майновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми, чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством чи діяльністю у громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосувань заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, тощо, контролю за їх виконанням;

подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають, одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

2. Обмеження щодо отримання та дарування подарунків Працівниками

2.1. Працівникам забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб якщо особа, яка дарує, перебуває у підпорядкуванні такої особи.

2.2. Працівникам потрібно відмовитися від отримання або дарування подарунків, які: пов'язані з перебуванням особи на посаді в ПрАТ «УДП» та можуть впливати на об'єктивність, незалежність та неупередженість при прийнятті рішення в межах її функціональних обов'язків;

є неетичними або мають прихований корисливий характер та створюють зобов'язання перед дарувальником;

можуть викликати реальний конфлікт інтересів;

приймаються на регулярній основі (три і більше разів протягом календарного року);

вартість яких перевищує граничну вартість, встановлену законодавством України на день отримання або дарування подарунків;

можуть спричинити дискредитацію чи завдати шкоду репутації ПрАТ «УДП».

2.3 Працівники можуть приймати або дарувати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням гостинності, за умови одночасного дотримання критеріїв:

етичними та доцільними;

не створюють конфлікту інтересів;

вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка;

сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на день прийняття подарунку.

2.4. Обмеження щодо вартості подарунків, які можуть приймати Працівники, не поширюються на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, бонуси, призи, премії.

Під критерієм загальнодоступності варто розуміти наявність інформації про загальнодоступні знижки, виграші, призи, бонуси у відкритому доступі з необмеженим доступом до участі у відповідних заходах для усіх зацікавлених осіб.

2.5. Під загально визнаними уявленнями про ділову гостинність можна розуміти отримання/дарування подарунків (сувенірів), особистих подарунків від близьких/близьким,

ПрАТ «УДП»	Положення про подарунки та прояви ділової гостинності приватного акціонерного товариства «Українське Дунайське пароплавство»		№ Б/К-3-03-ВЗтаВК-04 Вид. 2024
Зміна №	Дата	Врах. прим. №	Стор. 4 з 11

давніх друзів/друзям та добрих знайомих/знайомим з нагоди дня народження, ювілею, професійного, загально визнаного свята, запрошення на каву або вечерю. При цьому прийняття подарунка та прояви гостинності не повинні мати постійний та систематичний характер.

3. Порядок дій Працівників з подарунком, вартість якого перевищує граничну вартість

3.1 Працівники у разі надходження пропозиції подарунка або отримання подарунка, який перевищує граничну вартість, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

відмовитись від пропозиції або повернути подарунок;

у разі якщо від подарунка відмовитися неможливо, такий подарунок передається на благодійні проекти у рамках соціальної діяльності ПрАТ «УДП»;

письмово повідомити про подарунок або пропозицію уповноваженого із антикорупційної діяльності, безпосереднього керівника або генерального директора ПрАТ «УДП» (форма повідомлення є додатком 1 до цього Положення).

рішення про дарування подарунків, вартість яких перевищує граничну вартість, погоджує генеральний директор ПрАТ «УДП».

4. Поводження з подарунками, які можуть бути неправомірною вигодою

4.1. Якщо Працівники отримали пропозицію подарунка або подарунок, який може бути неправомірною вигодою, вони зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт або пропозицію уповноваженого із антикорупційної діяльності, безпосереднього керівника або генерального директора ПрАТ «УДП» (форма повідомлення є додатком 1 до цього Положення).

4.2. При отриманні подарунка, який може бути неправомірною вигодою, складається акт, який підписується особою, яка виявила подарунок, уповноваженим із антикорупційної діяльності, безпосереднім керівником. Зразок форми акту про виявлення подарунка, що може бути неправомірною вигодою або забороненим подарунком, наведено в додатку 2 до цього Положення.

5. Передача подарунків, одержаних як подарунки ПрАТ «УДП»

5.1. Працівники, які одержали подарунок, як подарунок Товариству, зобов'язані протягом місяця з дня отримання подарунка передати його матеріально-відповідальній особі ПрАТ «УДП», про що складається акт прийому-передачі, що є додатком 3 до цього Положення.

5.2. Подарунок, одержаний як подарунок Товариству, є власністю ПрАТ «УДП». Такий подарунок підлягає оцінці, обліку у ПрАТ «УДП», зберіганню у визначеному місці, реєстрації в реєстрі фіксування отримання подарунків ПрАТ «УДП».

5.3. З метою оцінки вартості подарунка Товариству, вирішення питання щодо його використання, місця та строку зберігання у ПрАТ «УДП» створюється комісія у складі не менш як трьох осіб. Персональний склад комісії та порядок роботи затверджується генеральним директором ПрАТ «УДП».

ПрАТ «УДП»	Положення про подарунки та прояви ділової гостинності приватного акціонерного товариства «Українське Дунайське пароплавство»		№ Б/К-3-03-ВЗтаВК-04 Вид. 2024
Зміна №	Дата	Врах. прим. №	Стор. 5 з 11

6. Вимоги до зберігання та передачі уповноваженим органам подарунків одержаних та виявлених Працівниками

6.1. Одержані чи виявлені подарунки зберігаються у ПрАТ «УДП» до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

6.2. Одержані чи виявлені подарунки, які зберігаються у ПрАТ «УДП», структурним підрозділом, відповідальним за збереження майна, передаються уповноваженим органам на їх вимогу. Процедура передачі оформлюється актом приймання-передачі, в якому зазначається предмет передачі, його назва, зовнішній опис.

6.3. В подальшому, одержані чи виявлені подарунки, можуть бути використані у благодійних проектах у рамках соціальної діяльності ПрАТ «УДП».

Начальник відділу із запобігання
та виявлення корупції



Віталій КОРЧУК

ПрАТ «УДП»	Положення про подарунки та прояви ділової гостинності приватного акціонерного товариства «Українське Дунайське пароплавство»		№ Б/К-3-03-ВЗтаВК-04 Вид. 2024
Зміна №	Дата	Врах. прим. №	Стор. 6 з 11

Додаток 1
до Положення про порядок
дій з подарунками та
діловою гостинністю
отриманими посадовими
особами та працівниками
ПрАТ «УДП»
(пункт 3.1.)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про факт пропозиції або отримання подарунка в рамках загальновизнаних уявлень про гостинність

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада в Товаристві) цим повідомляю уповноваженого із антикорупційної діяльності про те, що _____ (дата) мені від _____ (прізвище, ім'я, по батькові, найменування юридичної особи) надійшла пропозиція/було надано подарунок в рамках загальновизнаних уявлень про гостинність у вигляді _____ (опис подарунка, якщо можливо вказується його точна або орієнтовна вартість у грошовому еквіваленті).

Зазначене відбулось за наступних обставин _____ (надається короткий опис обставин).

(дата)

(підпис)

ПрАТ «УДП»	Положення про подарунки та прояви ділової гостинності приватного акціонерного товариства «Українське Дунайське пароплавство»		№ Б/К-3-03-ВЗтаВК-04 Вид. 2024
Зміна №	Дата	Врах. прим. №	Стор. 7 з 11

Додаток 2
до Положення про порядок
дій з подарунками та
діловою гостинністю
отриманими посадовими
особами та працівниками
ПрАТ «УДП»
(пункт 4.2.)

АКТ

про виявлення подарунка, який може бути неправомірною вигодою

_____ (дата)

Ми, що нижче підписалися, цим актом засвідчуємо виявлення подарунка, який може бути неправомірною вигодою або забороненим Антикорупційною програмою ПрАТ «УДП» подарунком.

1. Опис виявленого-подарунка _____
2. Орієнтовна вартість виявленого-подарунка _____
3. Дата виявлення та обставини виявлення подарунка _____

_____ (дата)	_____ (підпис)	_____ (ПБ та посада особи, яка виявила неправомірну винагороду або заборонений подарунок)
_____ (дата)	_____ (підпис)	_____ (ПБ Уповноваженого з антикорупційної діяльності)
_____ (дата)	_____ (підпис)	_____ (ПБ безпосереднього керівника особи, яка виявила неправомірну винагороду або заборонений подарунок)

ПрАТ «УДП»	Положення про подарунки та прояви ділової гостинності приватного акціонерного товариства «Українське Дунайське пароплавство»		№ Б/К-3-03-ВЗтаВК-04 Вид. 2024
Зміна №	Дата	Врах. прим. №	Стор. 8 з 11

Додаток 3
до Положення про порядок дій з подарунками та діловою гостинністю отриманими посадовими особами та працівниками ПрАТ «УДП» (пункт 5.1.)

АКТ
про приймання-передачу подарунка як подарунка ПрАТ «УДП»

Цей акт складено відповідно до Положення, про порядок дій з подарунками, які можуть бути неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) працівниками ПрАТ «УДП».

Ми, що нижче підписалися, цим актом засвідчуємо передачу подарунка, як подарунка ПрАТ «УДП» згідно з описом.

1. Номенклатура (назва) _____.
2. Опис подарунка _____.
3. Орієнтовна вартість подарунка _____.
4. Додаткові відомості _____.

(дата)	(підпис)	(ПІБ та посада особи, яка передає подарунок)
--------	----------	----------------------------------------------

(дата)	(підпис)	(ПІБ та посада матеріально- відповідальної особи, яка приймає подарунок)
--------	----------	--------------------------------------------------------------------------

ПрАТ «УДП»	Положення про подарунки та прояви ділової гостинності приватного акціонерного товариства «Українське Дунайське пароплавство»		№ Б/К-3-03-ВЗтаВК-04 Вид. 2024
Зміна №	Дата	Врах. прим. №	Стор. 9 з 11

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Заступник генерального директор
з комплаєнсу

« 09 » 05 2024 р.

Вячеслав НИКИФОРОВ

Директор юридичного департаменту

« 01 » 05 2024 р.

Ганна ВИШНЕВСЬКА

Директор департаменту захисту

« 01 » 05 2024 р.

Сергій ЗАЙКОВ

Головний бухгалтер

« 01 » 05 2024

Володимир ТОСТОГАН

Т.в.о. начальника служби діловодства
та якості адміністративного управління

« 01 » 05 2024 р.

Ірина ЯШКОВА

